

Manual da Família – 2021

2021 - Parent handbook

Educação Infantil

Early Childhood Education



CAMPO BELO - VILA MASCOTE



ÍNDICE

MENSAGEM DAS DIRETORAS	2
NOSSA MISSÃO E VISÃO	3
CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS	4
PRESENÇA NA ESCOLA	5
ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS	5
TRANSPORTE	7
AUSÊNCIAS	7
ATRASOS	7
SAÍDAS PEDAGÓGICAS	7
INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL	8
RESCISÃO CONTRATUAL/MUDANÇA DE HORÁRIO	9
MATERIAL ESCOLAR	9
COMUNICAÇÃO ESCOLA/RESPONSÁVEIS	9
AVALIAÇÃO	10
UNIFORMES	11
ALIMENTAÇÃO	11
SEXTAS-FEIRAS	11
MOCHILA	12
ANIVERSÁRIOS E CONVITES	13
FAMÍLIAS COM MAIS DE UM FILHO NA ESCOLA	13
CURSOS EXTRA-CURRICULARES	13
PERÍODO DE ADAPTAÇÃO -	13
DOENÇAS/PROBLEMAS DE SAÚDE/EMERGÊNCIAS	15
AGENDA ELETRÔNICA TELL ME	17
CALENDÁRIO 2021	18

MENSAGEM DAS DIRETORAS

Bem-vindos à Maple Bear Vila Mascote!

Nós somos entusiastas da educação bilingue e multicultural e dos fortes valores que estabelecemos entre as culturas Canadense e Brasileira. Acreditamos que o bilinguismo seja um dos elementos que transforma os indivíduos em cidadãos do mundo, promovendo verdadeira compreensão e empatia pelas diferenças culturais.

Temos orgulho da proposta pedagógica canadense da Maple Bear. Esforçamo-nos para prover um ambiente confortável, estimulante e seguro, física e psicologicamente, em que a atenção às diferentes habilidades faça parte da rotina diária de nossos professores.

Valorizamos cada membro de nossa equipe, provemos as ferramentas necessárias para seu desenvolvimento profissional, e esperamos excelência técnica e dedicação em seu trabalho.

Estimulamos a troca de informações e participação das famílias. Temos um objetivo em comum: o desenvolvimento e bem-estar das crianças.

Com esses valores, procuramos criar ambiente acolhedor, envolvente, desafiador e positivo para cada idade, em que a criança seja um agente ativo de seu aprendizado. E acreditamos que essa alegria e paixão pelo aprendizado sejam levadas pela vida toda.

Ana Govier e Isabel Miranda



NOSSA MISSÃO E VISÃO

A Maple Bear Campo Belo – Vila Mascote oferece uma metodologia de vanguarda comprovadamente eficiente como a canadense.

- ✓ Oferecemos um aprendizado para a vida em um ambiente acolhedor e estimulante.
- ✓ Reconhecemos a criança como centro da aprendizagem e construtora do seu próprio conhecimento.
- ✓ Queremos ser uma referência de excelência na educação bilíngue de imersão da região.
- ✓ Buscamos constantemente o aprimoramento do ensino e da aprendizagem.
- ✓ Valorizamos cada membro do nosso time.
- ✓ Acolhemos individualmente nossos alunos e nossas famílias.



2021

CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS

	EARLY TODDLER/TODDLER/NURSERY	
	MANHÃ	TARDE
Meio-período	08:00 às 12:00h	13:15 às 17:15h
Semi-Integral	08:00 às 15:00h	10:15 às 17:15h
Integral	ND	08:00 às 17:15h
Integral Full	ND	08:00 às 18:30h

	JUNIOR KINDERGARTEN	
	MANHÃ	TARDE
Meio-período	08:00 às 12:00h	13:30 às 17:30h
Semi-Integral	08:00 às 15:00h	10:30 às 17:30h
Integral	ND	08:00 às 17:30h
Integral Full	ND	08:00 às 18:30h

	SENIOR KINDERGARTEN	
	MANHÃ	TARDE
Meio-período	07:50 às 12:30h	13:10 às 17:50h
Semi-Integral	07:50 às 15:00h	10:40 às 17:50h
Integral	ND	07:50 às 17:50h
Integral Full	ND	07:50 às 18:50h



PRESENÇA NA ESCOLA

A presença regular na escola, desde a Educação Infantil, é uma forma eficaz para que seu filho desenvolva um vínculo positivo com relação ao aprendizado. Como responsável, você tem voz ativa na regularidade com que sua criança frequenta a escola.

- ✓ Estabeleça uma rotina de pontualidade e avise a escola sobre eventuais ausências. Ambas atitudes são exemplos de comprometimento que a criança levará para sua vida adulta.
- ✓ Dê uma visão positiva da escola para sua criança. Apresente a escola como um lugar divertido e importante.
- ✓ Procure guardar o material escolar de forma organizada e o mantenha em casa em um cantinho específico para ele. Para aqueles que estudam no período da manhã, planeje tudo na noite anterior.
- ✓ Sempre reserve algum tempo para rever o material produzido por sua criança com ela. Use as informações fornecidas pela escola para discutir o que foi feito, valorizando o esforço e trabalho de seu filho.
- ✓ Mantenha contato e participe dos eventos sociais e acadêmicos da escola.
- ✓ Repare quando a criança tem uma mudança de atitude com relação à escola e explore o assunto.

ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS

Os alunos não têm permissão para sair da escola sozinhos ou com outras pessoas, sem autorização, por escrito, dos pais.

Responsáveis com mais de um filho poderão deixá-los e buscá-los juntos no horário de entrada do que chega mais cedo e de saída do que sai mais tarde.



O horário limite para buscar os alunos será de até no máximo 15 minutos após o horário de término da aula. Depois desse período, a política de atrasos será aplicada.

PARA OS RESPONSÁVEIS QUE OPTEM PELO USO DA BAIA:

É um privilégio termos uma baia para fazer a entrada e saída dos alunos: ela nos ajuda a diminuir o impacto do trânsito de nossos veículos na vizinhança e aumenta significativamente a segurança de todos, já que o desembarque das crianças é feito dentro da escola. Gostaríamos de solicitar que os responsáveis observem algumas regras para que o fluxo de veículos seja eficiente:

1. Seja o mais breve possível na entrega ou retirada da criança. Essa regra é especialmente importante porque a maioria das nossas crianças usa cadeira para automóvel, o que torna o processo de retirada e entrega naturalmente mais lento;
2. Temos funcionários alocados para fazer o embarque e desembarque das crianças;
3. Os responsáveis deverão permanecer dentro do veículo, com o motor ligado, esperando o funcionário buscar ou levar a criança. Isso ajuda muito para que o fluxo dos veículos seja o mais rápido possível, impactando diretamente na segurança de todos;
4. As regras acima valem também para as atividades extracurriculares;
5. O transporte coletivo tem preferência no uso da baia.

PARA OS RESPONSÁVEIS QUE OPTEM POR BUSCAR A CRIANÇA DENTRO DA ESCOLA:

1. Não é permitido estacionar nas vagas demarcadas em frente à escola, tampouco em fila dupla;

2. Pais que necessitem buscar seus filhos fora do horário regular de saída devem informar a escola com antecedência via Tell Me ou e-mail.

TRANSPORTE

A Escola mantém parceria com empresas de transporte escolar a fim de facilitar o contato entre responsáveis e prestadores de serviço. Entretanto, ela não se responsabiliza pelos serviços contratados. Quaisquer assuntos relacionados ao serviço devem ser tratados diretamente com o responsável da empresa escolhida.

AUSÊNCIAS

Independentemente do motivo, é dever dos pais ou responsáveis comunicar sobre as ausências do aluno à professora.

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Em geral, promovemos saídas pedagógicas duas vezes por ano a partir do Nursery. Essas saídas têm como objetivo oferecer uma experiência de campo que reflita o assunto que o aluno esteja explorando naquele momento. As saídas pedagógicas terão custo à parte.

ATRASOS

Entrada: Temos uma tolerância de atraso de 15 minutos para a entrada dos alunos. Após esse prazo, o responsável não poderá acompanhar a criança até a porta da sala. Ele deverá encaminhar o aluno pelo portão de entrada a um funcionário da escola, que acompanhará o aluno(a) até a classe de modo a evitar interrupções e distrações na rotina do dia já iniciada pela turma.

Saída: Também há uma tolerância de 15 minutos na saída. Mensalmente concedemos um dia de bonificação de atraso por aluno. Pensando em melhor acolher nossos alunos fora do período curricular (Integral, refeições, entrada e saída), caso haja necessidade que a criança estenda seu horário, é necessário nos avisar com a máxima antecedência para que possamos nos organizar quanto a refeições e atividades extras.



Após os 15 minutos iniciais, haverá uma cobrança extra de R\$41,00 (Quarenta e um reais), para cada 15 minutos a mais que a criança permanecer na escola. (Por exemplo: se o horário de saída da criança for às 18:30 e o pai vier buscá-la às 18:50, serão cobrados 2 períodos de 15 minutos, ou seja, R\$82,00. Se o pai vier buscá-la às 18:40, não haverá cobrança de extras.).

Note que o atraso só se qualifica quando a estadia da criança na escola não é avisada com antecedência pelos pais (A antecedência mínima é até o início do horário letivo da criança).

Quando há o aviso, os valores cobrados são o de hora extra, que são substancialmente mais baratos que os de atraso. Vejam a tabela:

Hora extra	R\$ 41,00	Lanche avulso	R\$ 16,00
Almoço avulso	R\$ 26,00	Integral avulso	R\$ 144,00
Jantar avulso	R\$ 20,00	Atraso (cada 15min)	R\$ 41,00
Integral Estendido Avulso	R\$ 173,00		

INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL

Oferecemos os cursos Integral e Semi-integral para os alunos da Educação Infantil. As propostas desses cursos englobam atividades educacionais, esportivas, artísticas, além do apoio ao estudo e realização da lição de casa.

Os alunos do período Integral também possuem uma atividade extra-curricular (2x por semana) incluída na grade curricular, além de seguir uma rotina sólida de alimentação, descanso e atividades. Esse curso garante à família a segurança de ter seus filhos sob o olhar de especialistas durante o período em que não estão em aula, possibilitando também a interação das crianças de diferentes faixas etárias.

MUDANÇA DE HORÁRIO

Quaisquer mudanças de horários/períodos contrados ou a contratar devem ser comunicados à Escola até o dia 15 do mês corrente, por email, para ter validade a partir do mês subsequente

RESCISÃO CONTRATUAL

A rescisão contratual deverá ser comunicada por e-mail com 30 dias de antecedência. Para maiores informações, consulte seu Contrato de Prestação de Serviços.

MATERIAL ESCOLAR

O material a ser usado pela criança, incluindo o material de papelaria e os livros didáticos e de leitura, serão fornecidos pela escola. Os responsáveis de alunos do Senior Kindergarten receberão uma lista de livros e materiais de uso individual a serem adquiridos.

COMUNICAÇÃO ESCOLA / RESPONSÁVEIS

A escola mantém uma série de canais de comunicação com os responsáveis:

- ✓ Agenda escolar: A agenda escolar é um instrumento de comunicação importante da criança e serve para anotar recados da escola para os responsáveis ou dos responsáveis para a escola e para comunicar algumas informações da rotina da criança na escola. Nossa agenda é a Tell Me, uma agenda escolar em forma de aplicativo. (Veja mais instruções na página 16). Habitue-se a examinar diariamente essa agenda, verificando a existência de comunicados. Marque cada comunicado como visto e entre em contato com a escola em caso de dúvida.
- ✓ E-mails: a escola envia e-mails avisando sobre eventos, datas especiais, comunicados de saúde, comunicados de alimentação.

- ✓ Prévia da Unidade: ao início de cada unidade enviamos por e-mail um documento com uma breve descrição do tema e principais pontos de aprendizado, bem como com sugestões e dicas de músicas ou links para os pais explorarem com os filhos.
- ✓ Pasta de trabalhos: uma pasta com as principais atividades do aluno é enviada para apreciação dos pais ao fim do estudo de cada tema.
- ✓ Links para fotos de atividades e eventos: para que as famílias possam acompanhar de perto as atividades das crianças, enviamos links com fotos das principais atividades e eventos, que podem ser acessados e as imagens baixadas pelos pais.
- ✓ Plantões de Atendimento: reuniões entre pais e professores que poderão ser agendadas a qualquer momento pela escola ou a pedido dos pais.
- ✓ Site, Instagram e Facebook: nosso site tem informações sobre nossa visão, metodologia e sobre nosso time.

Também alimentamos frequentemente nosso Instagram e Facebook com os principais eventos e atividades da escola, entre outros assuntos.

Site: www.maplebearvilamascote.com.br

Instagram: @maplebearvilamascote

Facebook: Maple Bear Vila Mascote

(Use o #maplebearvilamascote quando postar fotos na escola!)

AVALIAÇÃO

O principal objetivo da avaliação durante a Educação Infantil é acompanhar o desenvolvimento e a aprendizagem dos alunos. Dessa forma, os professores podem intervir e estimular avanços, respeitando, no entanto, o ritmo individual e a etapa de desenvolvimento na qual a criança se encontra.



A avaliação em Educação Infantil não tem a finalidade de promoção. Ao final de cada semestre, os professores produzirão um relatório de desenvolvimento do aluno, que será entregue aos pais e discutido em uma reunião individual entre cada família e professores.

UNIFORMES

O uso de uniforme é obrigatório a todos os alunos. O avental de artes é parte integrante do uniforme, assim como casacos e moletons. Por outro lado, a meia e o calçado não são parte do uniforme. Sugerimos que o calçado seja fechado e confortável. **Todos os itens devem ser identificados com o nome da criança.**

ALIMENTAÇÃO

Acreditamos que a educação alimentar ocorra também na escola. Desta maneira, durante o horário letivo toda alimentação é oferecida exclusivamente pela escola. A empresa responsável pelo fornecimento dos alimentos é especializada em nutrição infantil. No início de cada mês as famílias receberão um arquivo com o cardápio do mês para que possam acompanhar o que é servido.

SEXTAS-FEIRAS

Às sextas-feiras as crianças podem vir à escola sem uniforme ou trajando fantasias, além de poderem trazer um brinquedo de casa.

Sugerimos brinquedos que possam ser compartilhados com amigos e que possibilitem a interação das crianças com o brinquedo, sendo assim, pedimos que não enviem brinquedos eletrônicos pensando também na questão de segurança, evitando o contato dos alunos com pilhas e baterias. Evitem brinquedos caros, com peças muito pequenas e que incitem brincadeiras violentas. Itens eletrônicos como celulares e tablets não deverão ser enviados. Todos os brinquedos terão que estar devidamente identificados.

MOCHILA

Os alunos da Educação Infantil deverão trazer:

- um copo identificado*, que deverá ficar na escola, para o consumo de água;
- Early Toddler e Toddler: trazer copo com bico - Nursery, JK e SK: copo aberto, plástico (pequeno ou médio);
- Escova e pasta de dentes e toalhinha (alunos que almoçam ou jantam) – diariamente;
- Uma troca de roupa (uniforme incluindo meias e roupas íntimas) – diariamente. Para as crianças em fase de desfralde, solicitamos que enviem 2 trocas de roupa completas, incluindo calçados, em saco de tecido com alça.

Para as crianças que usam fraldas: enviar no início do ano letivo fraldas, pomada e lenços umedecidos. Estes são guardados em nicho identificado com o nome da criança e são de uso exclusivo da mesma. Um comunicado será enviado na agenda quando houver a necessidade de reposição.

Para crianças que tomam mamadeira, enviar as mamadeiras identificadas, leite e recomendação de consumo (quantidade e horário). As mamadeiras voltam para casa diariamente para higienização.

Solicitamos também aos pais de Early Toddler e Toddler que enviem um toalha pequena identificada para permanecer na escola.

Para crianças matriculadas no Early Toddler ou no Integral (que ainda façam o soninho), deverão ser encaminhados às segundas-feiras um jogo de cama e travesseiro com fronha (identificados), que serão devolvidos sempre às sextas-feiras para higienização.

Importante: todos os itens devem estar identificados com o nome da criança.

ANIVERSÁRIOS E CONVITES

A criança pode trazer um bolo para comemorar seu aniversário (com a velinha), bem como pratinhos e talheres. Não serão permitidas lembrancinhas e afins. Será permitido o envio de máquina fotográfica para registrarmos este momento especial. Pedimos aos responsáveis combinar a data da comemoração de antemão com o professor.

A escola somente autorizará a entrega de convites para festas fora da escola se a distribuição for prevista para todos os alunos da sala de aula.

FAMÍLIAS COM MAIS DE UM FILHO NA ESCOLA

Para famílias com mais de uma criança na escola há uma política de desconto na anuidade escolar em que a criança mais velha recebe 10% de desconto na anuidade. Para famílias com 3 filhos, as mais velhas recebem 10%.

CURSOS EXTRA-CURRICULARES

As informações sobre os cursos extra-curriculares estarão disponíveis a partir do início das aulas.

PERÍODO DE ADAPTAÇÃO (EARLY TODDLERS, TODDLERS E NURSERY)

O início escolar é muito simbólico e significativo na vida das famílias. Este momento contempla a adaptação da criança, que chega a um ambiente diferente e desconhecido; a adaptação dos responsáveis, pois é normal que sintam insegurança e diante das incertezas do momento; e a adaptação do núcleo familiar como um todo, em termos de rotina e horários.

Entendemos que esta é uma experiência única dentro de cada família e temos uma equipe experiente e apta a desenhar o melhor modelo de adaptação para cada criança.

Abaixo seguem algumas orientações para o período de adaptação de seus filhos à escola:



- ✓ Explique ao seu filho a mudança que ocorrerá: que ele vai para a escola, que vai ter uma professora e amiguinhos novos.
- ✓ Respeite o “horário reduzido” de entrada e saída nos primeiros dias. No período de adaptação, o tempo que criança permanece na escola aumenta gradualmente.
- ✓ Nas semanas de adaptação será permitida aos pais, babás ou demais responsáveis a permanência nas dependências da escola, respeitando o limite de 1 adulto por criança. Sugerimos que seja o mesmo adulto que acompanhe a criança durante a primeira semana de aula.
- ✓ Siga as orientações da equipe da escola.
- ✓ Seja pontual (principalmente no horário de saída).
- ✓ Seja claro e transparente com as crianças – não vá embora sem se despedir , mas não se demore muito neste momento.
- ✓ Crianças vindas de outras escolas e nestas já adaptadas poderão permanecer por mais tempo na escola desde o período de adaptação, caso demonstrem estar seguras nesse ambiente.
- ✓ Transmita confiança ao seu(ua) filho(a): conte a ele(a) o nome de suas professoras antes do seu primeiro dia de aulas e fale sobre sua sala, brinquedos, materiais e amigos.
- ✓ Evite entrar na sala: diga ao seu(ua) filho(a) que aquele espaço é da criança e não do adulto.
- ✓ Caso necessário, interaja, mas pouco, mostrando-se “ocupado” e, assim, afastando-se gradativamente.
- ✓ Chupetas, “paninhos”, brinquedos e outros objetos transicionais são bem-vindos durante a adaptação.
- ✓ Incentive seu(ua) filho(a) a conhecer os funcionários da escola e a chamá-los pelo nome.



- ✓ Estimule a autonomia: ofereça ajuda, mas deixe que seu(u) filho(a) leve a mochila até a sala.
- ✓ Pergunte o que a criança fez na escola e se mostre interessado no que ela tem a lhe contar.
- ✓ Crianças que ficarão na escola em período integral deverão iniciar as atividades do contra-turno (manhã) somente após pelo menos dois dias de adaptação na turma regular.

DOENÇAS, PROBLEMAS DE SAÚDE E EMERGÊNCIAS

No momento da matrícula e todo início de ano letivo enviamos aos responsáveis uma ficha médica que deve ser preenchida e/ou atualizada com informações sobre as crianças.

No caso de pequenos acidentes ou problemas de saúde que demandem intervenção, nosso procedimento é sempre entrar em contato com os responsáveis para comunicar o ocorrido e pedir autorização para uso de medicação. Caso não consigamos o contato com o responsável, usaremos a medicação apontada na ficha médica.

Em casos de doenças contagiosas, comprometemo-nos a comunicar todas as famílias envolvidas imediatamente e precisamos, da mesma forma, que esses casos sejam relatados pelos pais à escola assim que a criança receber o diagnóstico.

Essa agilidade na comunicação é benéfica a todos, uma vez que as famílias poderão observar a presença ou ausência dos sintomas nos seus filhos e filhas e encaminhá-los imediatamente a um pediatra, se necessário, para que seja feito o diagnóstico precoce e se evitem transtornos para a criança.

Uma questão extremamente importante: por favor, **não tragam as crianças à escola:**



- em caso de dúvida quanto a um diagnóstico,
- Se ela apresentar febre ou vômito,
- antes da alta do pediatra.

Essa comprovação da data de retorno possível às atividades deverá ser entregue à escola e poderá ser solicitada na própria ocasião da consulta para que contenha as informações de quanto tempo a criança deverá permanecer em casa no caso de doenças contagiosas.

Em caso de emergências, sempre procuraremos o contato com o responsável. Se o contato não for possível, levaremos a criança até o Hospital indicado na Ficha Médica ou, caso não haja indicação, o Hospital São Luiz do Jabaquara. Este hospital é da rede D'Acor, aceita vários seguros de saúde, tem pronto atendimento pediátrico e fica próximo à escola.

AGENDA TELL ME - INSTRUÇÕES

Seguem abaixo as instruções sobre como baixar o aplicativo e a forma de funcionamento da agenda:

1. Entre na Apple Store ou na Play Store e procure por “Maple Bear Vila Mascote”. Baixe o aplicativo. Ele é gratuito.



2. Entre no aplicativo com o usuário e senha entregues pela escola.
3. Importante! A agenda eletrônica funciona exatamente como uma agenda de papel, ou seja, quaisquer recados escritos pelos responsáveis, independente do horário, serão checados pelas professoras somente durante o horário letivo da criança. Um recado escrito no meio do horário letivo só será recebido pela professora no próximo dia letivo. Da mesma forma, quaisquer recados ou rotina anotados pelas professoras durante o horário letivo, estarão disponíveis para os responsáveis a partir de um horário, conforme descrito abaixo:
Para os alunos da manhã (incluindo os do horário estendido do almoço) o horário para envio da rotina diária é às 13h
Para os alunos da tarde, integral e integral estendido o horário para envio da rotina diária é às 19h.
4. Para quaisquer emergências use o telefone para contatar a escola. A Agenda não é o instrumento adequado para esse uso.

Agradecemos a colaboração e estamos à disposição caso haja outras dúvidas! Sentimo-nos privilegiados por sua escolha e confiança e desejamos a todos um excelente ano letivo em nossa escola!

Maple Bear Vila Mascote 2021 Calendar

January						
S	M	T	W	T	F	S
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 - Ano Novo 13 a 22 - Planejamento
5 a 8 - Curso de Férias

21 - Reunião Abertura EI

22 - Reunião Abertura EF

25 - Aniversário de São Paulo

26 - Início das Aulas ET/TODDLER/NURSERY

28 - Início das Aulas JK/IK/FUND

April						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
24	26	27	28	29	30	

1 - Celebração de Páscoa

2 - Sexta-feira Santa/ Páscoa

12 a 17 - V Literary Week

19 - Dia do Índio

21 - Tiradentes

22 - Brazil Day

19 a 23 - Entrega das Pastas EI

July						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9 - Revolução Constitucionalista

5 a 16 - Curso de férias

October						
S	M	T	W	T	F	S
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5 e 6 - Entrega das Pastas EI

9 - Canada's Thanksgiving

11 e 12 - Nossa Senhora Aparecida/ Emenda

13 a 15 - Semana da Criança

29 - Celebração Halloween

February						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

11- Valentine's Day

12- Baile de carnaval

15 - Carnaval

16 - Emenda

17 - Quarta- feira de cinzas

27 - Toddler's Breakfast (família ET/TOD na escola)

May						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 - Dia do Trabalho 5 -relatórios EF

7 e 8 - Reunião de pais EFI - 1 TRI*

9 - Dia das Mães

19 - Entrega de Relatórios EI - Draft

22 - Reunião Transição IK-FUND.

24 a 28 - Semana Open Class ECAs

24 a 29 - Art Week

August						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2 - Planejamento (pedagógico)

3 - Início Semestre Letivo

8 - Dia dos Pais

16 a 20 - Semana dos avós na escola

23 - Dia do Folclore Brasileiro - Portugêses

November						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1 e 2 - Dia de finados/ Emenda

5 - Maple Bear's Birthday

13 - Family Day

15 - Proclamação da República

20 - Consciência Negra

March						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

17 - St. Patrick's Day

20 - Início do Outono

23 - Dia Mundial da Água

June						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

03/04 - Corpus Christi/Emenda

18 - Entrega de Relatórios EI

21 - Início do Inverno

21 a 29 - Reunião de Pais EI

26 - Festa Junina

30 - Canada Day / Último dia de Aula

September						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

3 - Reunião de Transição JK-IK

3 e 4 - Fechamento EFI - 2 TRI

06/07 - Independência do Brasil/Emenda

13 a 17 - Semana do Transição

20 a 25 - Science Week

22 - Início da Primavera

December						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2 e 3 - Relatórios EFI - 3 TRI e EI

4 e 11 - Festa de encerramento

7 a 14 - Reunião de Pais EI e EFI

15 - Último dia de aula

21 - Início do Verão

25 - Natal

■ Feriados
 ■ Eventos internos
 ■ prazos e datas para professores
■ Início e Término das Aulas
 ■ Atividades e datas para a família
 ■ Curso de férias

*Não haverá aulas para os alunos do FUNDAMENTAL neste dia



CAMPO BELO - VILA MASCOTE

Rua Itagyba Santiago, 200
São Paulo – SP - CEP 04635-050
Telefones: (11) 2385-8581 – 2385-8582 – 5032-0849
vilamascote@maplebear.com.br
www.maplebearvilamascote.com.br