

# Manual da Família – 2024

*2024 - Parent handbook*

## Ensino Fundamental

*Primary Education*



CAMPO BELO - VILA MASCOTE



# ÍNDICE

MENSAGEM DA DIRETORA	3
CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS	4
PRESENÇA NA ESCOLA	4
ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS	5
TRANSPORTE	6
AUSÊNCIAS	7
SAÍDAS PEDAGÓGICAS	7
ATRASOS	7
INTEGRAL E SEMI-INTEGRAL	9
MUDANÇA DE HORÁRIO	9
RESCISÃO CONTRATUAL	9
MATERIAL ESCOLAR	9
COMUNICAÇÃO ESCOLA/RESPONSÁVEIS	10
AVALIAÇÃO	10
UNIFORMES	12



ALIMENTAÇÃO	13
SEXTAS-FEIRAS	13
LIÇÃO DE CASA	14
MOCHILA	14
ANIVERSÁRIOS E CONVITES	14
FAMÍLIAS COM MAIS DE UM FILHO NA ESCOLA	15
CURSOS EXTRA-CURRICULARES	15
DOENÇAS/PROBLEMAS DE SAÚDE/EMERGÊNCIAS	15
AGENDA ELETRÔNICA TELL ME	17
CALENDÁRIO 2023	18



## MENSAGEM DA DIRETORA

*Bem-vindos à Maple Bear Campo Belo - Vila Mascote!*

*Somos entusiastas da educação bilíngue e multicultural e dos fortes valores que estabelecemos entre as culturas Canadense e Brasileira. Acreditamos que o bilinguismo seja um dos elementos que transforma os indivíduos em cidadãos do mundo, promovendo verdadeira compreensão e empatia pelas diferenças culturais.*

*Temos orgulho da proposta pedagógica canadense da Maple Bear. Esforçamo-nos para proporcionar um ambiente confortável, estimulante e seguro - física e psicologicamente - em que a atenção às diferentes habilidades dos alunos faça parte da rotina diária de nossos professores.*

*Valorizamos cada membro de nossa equipe, provemos as ferramentas necessárias para seu desenvolvimento profissional e esperamos excelência técnica e dedicação em seu trabalho.*

*Estimulamos a troca de informações entre famílias e escola, pois temos um objetivo em comum: o desenvolvimento e bem-estar das crianças.*

*Com esses valores, almejamos criar ambiente acolhedor, envolvente, desafiador e positivo para cada idade, em que o aluno seja um agente ativo de seu aprendizado. E acreditamos que essa alegria e paixão pelo aprendizado serão levadas pela vida toda!*

*Isabel Miranda*



## 2023

### CLASSES E HORÁRIOS OFERECIDOS

TURMA	PERÍODO	HORÁRIOS
Year 1 / Year 4	Regular	7:15 às 12:45h
	Semi-integral	7:15 às 15:25h
	Integral	7:15 às 17:50h
Year 2 / Year 3	Regular	7:15 às 12:45h - 13:05 às 18:35h
	Semi-integral	7:15 às 15:25h - 10:25 às 18:35h
	Integral	7:15 às 17:50h - 08:00 às 18:35h
Year 5	Regular	13:05 às 18:35h
	Semi-integral	10:25 às 18:35h
	Integral	08:00 às 18:35h

### PRESENÇA NA ESCOLA

A presença regular na escola é uma forma eficaz para que seu filho desenvolva um vínculo positivo com relação ao aprendizado. Como responsável, você tem voz ativa na regularidade com que sua criança frequenta a escola.

- Estabeleça uma rotina de pontualidade e avise a escola sobre eventuais ausências. Ambas as atitudes são exemplos de comprometimento que a criança levará para sua vida adulta.
- Dê uma visão positiva da escola para sua criança. Apresente a escola como um lugar divertido e importante.
- Procure guardar o material escolar de forma organizada e o mantenha em casa em um cantinho específico para ele.



- Para aqueles que estudam no período da manhã, planeje tudo na noite anterior.
- Sempre reserve algum tempo para rever o material produzido por sua criança com ela. Use as informações fornecidas pela escola para discutir o que foi feito, valorizando o esforço e trabalho de seu filho.
- Mantenha contato e participe dos eventos sociais e acadêmicos da escola.
- Repare quando a criança tem uma mudança de atitude com relação à escola e explore o assunto.
- Compartilhe com o professor ou com a coordenadora qualquer mudança de atitude da criança para que possamos observar e, se necessário, atuar prontamente na resolução da questão.

## **ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS**

Os alunos não têm permissão para sair da escola sozinhos ou com outras pessoas, sem autorização, por escrito, dos pais.

Responsáveis com mais de um filho poderão deixá-los e buscá-los juntos no horário de entrada (do que chega mais cedo) e de saída (do que sai mais tarde) dentro do mesmo período.

O horário limite para deixar e buscar os alunos é de até no máximo 15 minutos antes/após o horário de início/término da aula. Depois desse período, a política de atrasos será aplicada.

### **PARA OS RESPONSÁVEIS QUE OPTEM PELO USO DA BAIÁ:**

Fazer a entrada e saída dos alunos pela baía nos ajuda a diminuir o impacto do trânsito de nossos veículos na vizinhança e aumenta significativamente a segurança de todos, já que o embarque das crianças é feito dentro da escola.





relacionados ao serviço devem ser tratados diretamente com o responsável da empresa escolhida.

## **AUSÊNCIAS**

Independentemente do motivo, é dever dos pais ou responsáveis comunicar a escola sobre as ausências do aluno à professora.

Lembramos que atrasos, saídas antecipadas e viagens durante o período escolar, devem ser evitados, pois atrapalham o andamento das aulas e podem causar grande prejuízo ao aproveitamento escolar do aluno. Para garantir que a criança absorva o máximo das propostas e sintam-se integrada com a turma e com as atividades curriculares é importante que frequente as aulas regularmente.

## **SAÍDAS PEDAGÓGICAS**

Em geral, promovemos saídas pedagógicas ao menos duas vezes por ano. Essas saídas têm como objetivo oferecer uma experiência de campo que reflita o assunto que o aluno esteja explorando naquele momento. As saídas pedagógicas terão custo à parte.

## **ATRASOS**

Temos uma tolerância para o atraso de 15 minutos para a entrada dos alunos. Quando ocorrer atraso acima deste limite, o responsável deverá encaminhar o aluno pelo bolsão de carros ou pelo portão de entrada a um funcionário da escola, que o encaminhará até a sala de aula por um profissional da escola para evitar interrupções e distrações na rotina do dia já iniciada da turma.

Também há uma tolerância na saída de 15 minutos e, concedemos mensalmente, um dia de bonificação de atraso por aluno.



Pensando em melhor acolher nossos alunos fora do período curricular (integral, refeição, entrada e saída), caso precise que a criança estenda seu horário, é necessário avisar a escola com máxima antecedência para que possamos nos organizar quanto a refeições e atividades extras.

Após os 15 minutos de tolerância, haverá uma cobrança extra de R\$49,00 (Quarenta e nove reais), para cada 15 minutos a mais que a criança permanecer na escola. (Por exemplo: se o horário de saída da criança for às 18:30 e o pai vier buscá-la às 18:50, serão cobrados 2 períodos de 15 minutos, ou seja, R\$98,00. Se o pai vier buscá-la às 18:40, não haverá cobrança de extras.).

Note que o atraso só se qualifica quando a estadia da criança na escola não é avisada com antecedência pelos pais (A antecedência mínima é até o início do horário letivo da criança).

Quando há o aviso, os valores cobrados são o de hora-extra, que são substancialmente mais baratos que os de atraso. Vejam a tabela:

Hora extra	R\$ 51,00	Lanche avulso	R\$ 21,50
Almoço avulso	R\$ 34,00	Integral avulso	R\$ 181,00
Jantar avulso	R\$ 28,00	Atraso (cada 15min)	R\$ 51,00
Semi-integral Avulso	R\$ 96,00		



## COMUNICAÇÃO ESCOLA / RESPONSÁVEIS

A escola mantém uma série de canais de comunicação com os responsáveis:

- **Agenda escolar:** A agenda escolar é um instrumento de comunicação importante e serve para anotar recados da escola/informações da rotina da criança para os responsáveis ou dos responsáveis para a escola. Nossa agenda é a Tell Me, uma agenda escolar em forma de aplicativo. (Veja mais instruções na página 17). Habitue-se a examinar diariamente essa agenda, verificando a existência de comunicados. Marque cada comunicado como visto e entre em contato com a escola em caso de dúvida.
- **Agenda de Papel:** a partir do Year 3 as crianças usam agenda de papel para anotar os afazeres e recados.
- **E-mails:** a escola envia e-mails avisando sobre eventos, datas especiais, comunicados de saúde, comunicados de alimentação.
- **Prévia da Unidade:** ao início de cada unidade enviamos pela agenda eletrônica uma breve descrição do tema e principais pontos de aprendizado, bem como com sugestões para os pais explorarem com os filhos.
- **Pasta de trabalhos:** uma pasta com as atividades relativas à unidade trabalhada será enviada ao fim do estudo de cada tema para que os alunos possam compartilhar com a família.
- **Links para fotos de atividades e eventos:** para que as famílias possam acompanhar de perto as atividades e eventos das crianças que podem ser acessados e as imagens baixadas pelos pais.
- **Plantões de Atendimento:** reuniões entre pais e professores que poderão ser agendadas a qualquer momento pela escola ou a pedido dos pais.

- Site: informações sobre nossa visão, metodologia e sobre nosso time, assim como os principais eventos e atividades da escola, entre outros assuntos.

Também alimentamos frequentemente nosso Instagram e Facebook com os principais eventos e atividades da escola, entre outros assuntos.

Site: [www.maplebearvilamascote.com.br](http://www.maplebearvilamascote.com.br)

Instagram: @maplebearvilamascote

Facebook: Maple Bear Vila Mascote

(Marque a @maplebearvilamascote quando postar fotos na escola!)

## **AVALIAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL**

Nesse segmento, o propósito da avaliação é fornecer informações ao professor sobre o que o aluno já é capaz de fazer e sobre o que está aprendendo durante o ano todo. Esse processo de avaliação inclui rubricas, questionários, provas curtas, anotações de observação e listas de verificação. A Maple Bear utiliza boletins bimestrais com notas para o Ensino Fundamental, que seguem uma escala de desempenho acadêmico, por disciplina.

Quando necessário, o aluno pode passar por um período de recuperação. Ela é uma estrutura de apoio à aprendizagem, contribuindo para que o aluno atinja os objetivos estruturantes do ano cursado.

Oferecemos tipos diferentes de recuperação:

Recuperação contínua – realizada durante o bimestre, por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas. Esta recuperação não altera as notas obtidas, mas favorece a superação das dificuldades para



a melhoria do rendimento escolar do aluno. Sinalizaremos à família quando o aluno estiver neste processo.

Recuperação Paralela- realizada após o final de cada bimestre com o objetivo de rever conteúdos e procedimentos que resultaram em baixo aproveitamento escolar. Esta recuperação acontece no período inverso ao estudo do aluno e depois uma nova prova é aplicada para que o aluno possa recuperar sua média bimestral. Alteração da média bimestral no boletim = Média bimestral + Nota da Recuperação /2. (Essa nova média, obtida após a recuperação só será utilizada se for favorável ao aluno. No resultado desta divisão, serão considerados os pontos necessários para o aluno obter a média mínima de 6,0, pois considera-se que a nota da recuperação, que resgata pontos mínimos trabalhados, não deva se sobrepor ao processo bimestral de avaliação.

Recuperação Intensiva – realizada após a divulgação das médias anuais. Serão submetidos à recuperação intensiva os alunos que não atingiram média anual 6,0, tendo ficado entre 4,0 e 5,9. Após a prova de recuperação a média do aluno será refeita: Média Anual + Nota de recuperação Intensiva/2, devendo ser maior ou igual a 6,0.

Será considerado aprovado para o ano seguinte, o aluno que obtiver, em cada componente curricular, a média anual de 6,0.

## UNIFORMES

O uso de uniforme é obrigatório a todos os alunos. O avental de artes é parte integrante do uniforme, assim como casacos e moletoms. Por outro lado, a meia e o calçado não são parte do uniforme. Sugerimos que o calçado seja fechado e confortável. **Todos os itens devem ser identificados com o nome da criança.**

## ALIMENTAÇÃO

Acreditamos que a educação alimentar ocorra também na escola. Desta maneira, durante o horário letivo toda alimentação é oferecida exclusivamente pela escola para os alunos dos Years 1 e 2. A partir do Year 3, o consumo do lanche oferecido pela escola é opcional.

A empresa responsável pelo fornecimento dos alimentos é especializada em nutrição infantil.

No início de cada mês as famílias receberão um arquivo com o cardápio do mês para que possam acompanhar o que é servido.

Os alunos do Year 1 e Year 2 devem trazer uma fruta/vegetal ou suco caseiro (produtos industrializados não serão permitidos) para um segundo lanchinho. Enviá-lo preferencialmente em embalagem térmica para preservar o frescor do alimento.

## SEXTAS-FEIRAS

Às sextas-feiras as crianças podem trazer um brinquedo de casa. Em geral, as professoras irão direcionar sobre o tipo de brinquedo a ser trazido. Entretanto, incentivamos brinquedos que possam ser compartilhados com amigos e que possibilitem a interação das crianças com o brinquedo, sendo assim, pedimos que não enviem brinquedos eletrônicos pensando também na questão de segurança, evitando o contato dos alunos com pilhas e baterias.

Evitem brinquedos caros, com peças muito pequenas e que incitem brincadeiras violentas. Itens eletrônicos como celulares e tablets não deverão ser enviados. Todos os brinquedos terão que estar devidamente identificados.





lembrancinhas e afins. Pedimos aos responsáveis combinar a data da comemoração de antemão com o professor.

A escola somente autorizará a entrega de convites para festas fora da escola se a distribuição for prevista para todos os alunos da sala de aula.

## **FAMÍLIAS COM MAIS DE UM FILHO NA ESCOLA**

Para famílias com mais de uma criança na escola há uma política de desconto na anuidade escolar em que a criança mais velha recebe 10% de desconto na anuidade. Para famílias com 3 filhos, as mais velhas recebem 10%.

## **CURSOS EXTRA-CURRICULARES**

As informações sobre os cursos extra-curriculares estarão disponíveis a partir do início das aulas.

## **DOENÇAS, PROBLEMAS DE SAÚDE E EMERGÊNCIAS**

No momento da matrícula e todo início de ano letivo enviamos aos responsáveis uma ficha médica que deve ser preenchida e/ou atualizada com informações sobre as crianças.

No caso de pequenos acidentes ou problemas de saúde que demandem intervenção, nosso procedimento é sempre entrar em contato com os responsáveis para comunicar o ocorrido e pedir autorização para uso de medicação. Caso não consigamos o contato com o responsável, usaremos a medicação apontada na ficha médica.

Em casos de doenças contagiosas, comprometemo-nos a comunicar todas as famílias envolvidas imediatamente e precisamos, da mesma forma, que esses casos sejam relatados pelos pais à escola assim que a criança receber o diagnóstico.

Essa agilidade na comunicação é benéfica a todos, uma vez que as famílias poderão observar a presença ou ausência dos sintomas nos seus filhos e filhas e encaminhá-los imediatamente a um pediatra, se necessário, para que seja feito o diagnóstico precoce e se evitem transtornos para a criança.

Uma questão extremamente importante: por favor, **não tragam as crianças à escola:**

- em caso de dúvida quanto a um diagnóstico,
- Se ela apresentar febre ou vômito,
- antes da alta do pediatra.

Essa comprovação da data de retorno possível às atividades deverá ser entregue à escola e poderá ser solicitada na própria ocasião da consulta para que contenha as informações de quanto tempo a criança deverá permanecer em casa no caso de doenças contagiosas.

Em caso de emergências, sempre procuraremos o contato com o responsável. Se o contato não for possível, levaremos a criança até o Hospital indicado na Ficha Médica ou, caso não haja indicação, o Hospital São Luiz do Jabaquara. Este hospital é da rede D’Acor, aceita vários seguros de saúde, tem pronto atendimento pediátrico e fica próximo à escola.

Agradecemos a colaboração e estamos à disposição caso haja outras dúvidas.

Sentimo-nos privilegiados por sua escolha e confiança e desejamos a todos um excelente ano letivo!

## AGENDA TELL ME - INSTRUÇÕES

Seguem abaixo as instruções sobre como baixar o aplicativo e a forma de funcionamento da agenda:

1. Entre na Apple Store ou na Play Store e procure por “Maple Bear Vila Mascote”. Baixe o aplicativo. Ele é gratuito.



2. Entre no aplicativo com o usuário e senha entregues pela escola.
3. **Importante!** A agenda eletrônica funciona exatamente como uma agenda de papel, ou seja, quaisquer recados escritos pelos responsáveis, independente do horário, serão checados pelas professoras somente durante o horário letivo da criança. Um recado escrito no meio do horário letivo só será recebido pela professora no próximo dia letivo. Da mesma forma, quaisquer recados ou rotina anotados pelas professoras durante o horário letivo, estarão disponíveis para os responsáveis a partir de um horário, conforme descrito abaixo:
  - 3a. Para os alunos da manhã (incluindo os que ficam no horário estendido do almoço) o horário para envio da rotina diária é às 13h
  - 3b. Para os alunos da tarde, integral e integral estendido o horário para envio da rotina diária é às 19h.
4. Para quaisquer emergências use o telefone para contatar a escola. A Agenda não é o instrumento adequado para esse uso.

# Maple Bear Vila Mascote 2024 Calendar



January						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 08 a 19 - Curso de férias
- 22 Reunião de pais EI
- 23 Reunião de pais EF
- 25 - Feriado Aniversário de São Paulo
- 26 - Emenda Feriado
- 29 Início das aulas

April						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 21- Feriado Trânetas
- 27- IX Art Fair

July						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 8 - Emenda Feriado
- 9 - Feriado Constitucionalista
- 15 a 26 - Curso de Férias

October						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 14 - Celebração Interna Thanksgiving
- 7 a 11 - Celebração Interna Children's Week
- 12 - Feriado Nossa Senhora de Aparecida
- 31 - Celebração Halloween

February						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

- 09 - Celebração Interna Carnaval
- 12- Emenda Carnaval
- 13 - Carnaval
- 14 - Quarta-feira de Cinzas
- 15 - Celebração Valentine's Day

May						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1- Feriado Dia do Trabalho
- 25 - Family Day
- 30 - Feriado Corpus Christi
- 31 - Emenda feriado

August						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 5 - Retorno das aulas

November						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 2- Feriado Finados
- 5 - Maple Bear Vila Mascote 10th Birthday
- 9 - IX Book Fair
- 15 - Feriado Proclamação da República
- 20 - Feriado Consciência Negra

March						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 09 - Bear Care and Toddler's Breakfast
- 15 - Celebração Saint Patrick's Day
- 28 - Celebração interna Páscoa
- 29 - Paixão de Cristo
- 31- Páscoa

June						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 24 a 28 - Open Class ECA's
- 28- Celebração Canada Day /Último dia de Aula
- 29 - Festa Junina

September						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 7- Feriado da Independência
- 28 - IX Science Fair

December						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7*
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 2 a 6 - Maple Olympics (Sports Event)
- 7\*- Festa de Encerramento (data a confirmar)
- 13 - Último dia de aula
- 16 e 18 - Atendimentos pais e recuperação
- 25 - Natal



Rua Itagyba Santiago, 200  
São Paulo \_ SP - CEP 04635-050  
Telefones: (11) 2385-8581 \_ 2385-8582 \_ 5032-0849  
[vilamascote@maplebear.com.br](mailto:vilamascote@maplebear.com.br)  
[www.maplebearvilamascote.com.br](http://www.maplebearvilamascote.com.br)